

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Nama Lengkap Pemohon	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
3. N I K	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Jenis Pemohon	: SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN) <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
5. Alamat Asal	: <input style="width: 60%;" type="text"/> RT <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> RW <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan <input style="width: 200%;" type="text"/> b. Kecamatan <input style="width: 200%;" type="text"/> c. Kabupaten/Kota <input style="width: 200%;" type="text"/> d. Provinsi <input style="width: 200%;" type="text"/> e. Kode Pos <input style="width: 50%;" type="text"/>
6. Klasifikasi Kependahan	: <input type="checkbox"/> Dalam satu Desa/Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain <input type="checkbox"/> Antar Desa/Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kecamatan <input type="checkbox"/> Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kabupaten/Kota <input type="checkbox"/> Antar Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi <input type="checkbox"/> Antar Provinsi
7. Alamat Pindah	: <input style="width: 60%;" type="text"/> RT <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> RW <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan <input style="width: 200%;" type="text"/> b. Kecamatan <input style="width: 200%;" type="text"/> c. Kabupaten/Kota <input style="width: 200%;" type="text"/> d. Provinsi <input style="width: 200%;" type="text"/> e. Kode Pos <input style="width: 50%;" type="text"/>
8. Alasan Pindah	: <input type="checkbox"/> Pekerjaan <input type="checkbox"/> Keamanan <input type="checkbox"/> Perumahan <input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan) <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Keluarga <input type="checkbox"/>
9. Jenis Kependahan	: <input type="checkbox"/> Kepala Keluarga <input type="checkbox"/> Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga <input type="checkbox"/> Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga <input type="checkbox"/> Anggota Keluarga
10. Anggota Keluarga Tidak Pindah	: <input type="checkbox"/> Numpang KK <input type="checkbox"/> Membuat KK Baru
11. Anggota Keluarga Yang Pindah	: <input type="checkbox"/> Numpang KK <input type="checkbox"/> Membuat KK Baru

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

1. Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal
2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
4. Jenis Permohonan : Diceklis sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta Alasan permohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan).
5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.
6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal.
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal.
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal.
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal.

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

7. Alasan Pindah : Diceklis sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
8. Jenis Kepindahan : Diceklis sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
9. Klasifikasi Kepindahan : Diceklis sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sesuai kolom yang telah tersedia.
10. Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklis sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
11. Status KK Bagi yang Pindah : Diceklis sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang KITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang KITAP yang Mengajukan KK/KTTP-e/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
14. Tipe Sponsor : Diceklis sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki.

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan.
18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan.
19. Penanggungjawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.