



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Trunojoyo Telp. 0341- 399744 Fax. 0341 - 399744
KEPANJEN - 65163

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti 'TATA CARA PENGISIAN FORMULIR'

Pilih Salah Satu

- Input Data Keluarga dan Anggota keluarga WNI
 Input Data Keluarga dan Anggota keluarga Orang Asing
 Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga diluar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga / *Name of Head of the Family* : _____
2. Alamat / *Address* : _____
3. Kode Pos / *Post Code* : _____ 4. RT : _____ 5. RW : _____ 6. Jumlah Anggota Keluarga : _____ Orang
7. Telepon / *Telephone Number* / *handphone* : _____
8. Email : _____

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/*Code-Province* : _____
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota / *Code-Regency* / *Municipality* : _____
11. Kode-Nama Kecamatan/*Code-Sub District* : _____
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/*Code-Village* : _____
13. Nama Dusun/Dukuh/*Sub-Village* : _____

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI diluar Negeri)

1. Alamat / *Address* : _____
2. Kota : _____ 3. Provinsi/Negara Bagian : _____
4. Negara : _____
5. Kode Pos : _____ 6. Jumlah Anggota Keluarga _____ Orang
7. Telepon/*Handphone* : _____
8. Email : _____

Diisi oleh petugas

Kode-Nama Negara : _____
Kode-Nama Perwakilan RI : _____

No	Akta cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik dan Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	Nik Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Malang

Kepala Keluarga/Head of Family

NIP

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila ada keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Disisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.

2. Alamat : Disisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW

3. Kode Pos : Disisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

4. RT : Disisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

5. RW : Disisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

6. Jml Anggota Keluarga : Disisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga

7. Telepon : Disisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

DATA WILAYAH

8. Email : Disisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

9. Provinsi : Disisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal

10. Kabupaten/kota : Disisi sesuai dengan Kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal

11. Kecamatan : Disisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal

12. Desa/Kelurahan : Disisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal

13. Dusun/Dukuh/Kampung : Disisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DI LUAR NEGERI (disisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

1. Alamat : Disisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri.

2. Kota : Disisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal

3. Provinsi/Negara Bagian : Disisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

4. Negara : Disisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal

5. Kode Pos : Disisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

6. Jml Anggota Keluarga : Disisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga

7. Telepon : Disisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

8. Email : Disisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

1. Nomor Urut : Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.

2. Nama Lengkap : Disisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, Ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias

B&4 Gelar

Disisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang telah penulisan nya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (Untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan Gelar belakang diisi pada kolom (4))

5. Nomor Paspor : Disisi nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku.

6. Tanggal Berakhir Paspor : Disisi tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.

7. Nama Sponsor

Disisi oleh Orang Asing memegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.

8. Tipe Sponsor

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban),

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Organisasi Internasional |
| 2 | Pemerintah |
| 3 | Perusahaan |
| 4 | Perorangan |
| 5 | Tanpa Sponsor |

9. Alamat Sponsor

Disisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Disisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, Kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi.

10. Jenis Kelamin

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban),

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Laki-laki |
| 2 | Perempuan |

11. Tempat Lahir

Disisi Nama Kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan perkataannya.

12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir

Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan perkataannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai penakutannya

Disisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan
Disisi WNI apabila penduduk adalah warga negara Indonesia,
Disisi nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA
Disisi WNI/Nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas

14. SK Penetapan WNI

Disisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan

15. Akte Lahir

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada |

16. Nomor Akte Kelahiran

Disisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.

17. Golongan Darah

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban),

- | | | | | | | | |
|---|----|---|----|----|-----|----|------------|
| 1 | A | 5 | A+ | 9 | AB+ | 13 | Tidak Tahu |
| 2 | B | 6 | A- | 10 | AB- | | |
| 3 | AB | 7 | B+ | 11 | O+ | | |
| 4 | O | 8 | B- | 12 | O- | | |

18. Agama

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- | | | | |
|---|----------------------|---|------------|
| 1 | Islam | 4 | Hindu |
| 2 | Kristen | 5 | Buddha |
| 3 | Katholik | 6 | Kong Hu Cu |
| 7 | Lainnya, yaitu | | |

*) Khusus bagi Orang Asing.

19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME

Disisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk

20. Status Perkawinan

Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban).
Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga.

Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Bercerai.

- | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------------|
| 1 | Belum Kawin | 4 | Cerai Hidup Tercatat |
| 2 | Kawin Tercatat | 5 | Cerai Hidup Belum Tercatat |
| 3 | Kawin Belum Tercatat | 6 | Cerai Mati |

21. Akta Perkawinan

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada |

22. Nomor Akta Perkawinan

Disisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.

23. Tanggal Perkawinan

Disisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Percerahan Belum Tercatat.

24. Akta Cerai

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- 1 Tidak Ada
2 Ada

25. Nomor Akta Perceraian

Disisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon

26. Tanggal Perceraian

Disisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian.

27. Status Hubungan Dalam Keluarga

Disisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.

- 1 Kepala keluarga 6 Cucu
2 Suami 7 Oranputa
3 Istri 8 Mertua
4 Anak 9 Fanni
5 Menantu 10 Lainnya

28. Kelainan Fisik dan Mental

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1 Tidak Ada
2 Ada

29. Penyandang Cacat

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1 Cacat fisik 4 Cacat Mental/Ihya
2 Cacat netra/buta 5 Cacat Fisik dan Mental
3 Cacat Rungtu/Wicara 6 Cacat lainnya

30. Pendidikan Terakhir

Disisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengissian formilir

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 Tidak/Belum sekolah | 6 Diploma I/II |
| 2 Belum tamat SD/Sederajat | 7 Akademi/ Diploma III/ Sarjana Muda |
| 3 Tamat SD | 8 Diploma IV/ Strata I/ Strata II |
| 4 SLTP/SMP/Sederajat | 9 Strata III |
| 5 SLTA/SMA/Sederajat | 10 Lainnya |

31. Jenis Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1 Belum/Tidak Bekerja | 21 Buruh Nelayan/Perikanan |
| 2 Mengurus Rumah Tangga | 22 Buruh Peternakan |
| 3 Pebelajar/Mahasiswa | 23 Pembantu Rumah Tangga |
| 4 Pensiunan | 24 Tukang Cukur |
| 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) | 25 Tukang Listrik |
| 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI) | 26 Tukang Batu |
| 7 Kepolisian RI (POLRI) | 27 Tukang Kayu |
| 8 Perdagangan | 28 Tukang Sdi Sepatu |
| 9 Petani/Pekebun | 29 Tukang Las/Pandai Besi |
| 10 Peternak | 30 Tukang Jahit |
| 11 Nelayan/Perikanan | 31 Tukang Gigi |
| 12 Industri | 32 Penata Rias |
| 13 Konstruksi | 33 Penata Busana |
| 14 Transportasi | 34 Penata Rambut |
| 15 Karyawan Swasta | 35 Meleank |
| 16 Karyawan BUMN | 36 Seniran |
| 17 Karyawan BUMN | 37 Tabib |
| 18 Karyawan Honorer | 38 Paraji |
| 19 Buruh Haran Lepas | 39 Perancang Busana |
| 20 Buruh Tanj/Perkebunan | 40 Penjerjernih |
| | 41 Iman Masjid |
| | 42 Pendeta |

43 Pastor

44 Wartawan

45 Ustadz/Mubaligh

46 Juru Masak

47 Promotor Acara

48 Anggota DPR-RI

49 Anggota DPD

50 Anggota BPK

51 Presiden

52 Wakil Presiden

53 Anggota Mahkamah Konstitusi

54 Anggota Kabinet/Kementerian

55 Duta Besar / Kepala Perwakilan

56 Gubernur

57 Wakil Gubernur

58 Bupati

59 Wakil Bupati

60 Walikota

61 Wakil Walikota

62 Anggota DPRD Provinsi

63 Anggota DPRD Kab/Kota

PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI

64 Dosen

65 Guru

66 Pilot

67 Pengacara

68 Notaris

69 Arsitek

70 Akuntan

71 Konsultan

72 Dokter

73 Bidan

74 Perawat

75 Apoteker

76 Psikater/Psikolog

77 Penyiar Televisi

78 Penyiar Radio

79 Pelebut

80 Peneliti

81 Sopir

82 Pialang

83 Paramormil

84 Pedagang

85 Perangkat Desa

86 Kepala Desa

87 Barawati

88 Wiraswasta

89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya

90 Artis

91 Atlet

92 Chef

93 Manajer

94 Tenaga Tata Usaha

95 Operator

96 Pekerja Pengolahan, Kerajinan

97 Teknisi

98 Asisten Ahli

99 Lainnya,

32. Nomor ITAS/ITAP

Disisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki

33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

Disisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP

Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

36. Tempat Kedatangan Pertama

Disisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia

37. Tanggal Kedatangan Pertama

Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia.

38. NIK Ibu

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

39. Nama Lengkap Ibu

Disisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

40. NIK Ayah

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.

41. Nama Lengkap Ayah

Disisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.